**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРНОСТАЛЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЗДВИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 07.04. 2014 г. № 25-па**

**Об официальном сайте администрации Горносталевского сельсовета**

**Здвинского района Новосибирской области**

В целях обеспечения информационной открытости деятельности администрации Горносталевского сельсовета Здвинского района Новосибирской области и реализации гражданами права на обращение в форме электронного документа, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009  № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», администрация Горносталевского сельсовета Здвинского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Размещенный в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» сайт с доменным именем (адресом) [www.admgornostali.ru](http://www.admgornostali.ru) считать официальным сайтом администрации Горносталевского сельсовета Здвинского района Новосибирской области (далее - сайт администрации).

2. Утвердить  прилагаемое Положение об официальном сайте администрации Горносталевского сельсовета Здвинского района Новосибирской области.

3.Назначить ответственных за публикацию информации на официальном сайте администрации Горносталевского сельсовета, специалистов администрации Горносталевского сельсовета (Шмелёву Л.А.), (Юрченко Г.Х.).

4.Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Горносталевский вестник ».

5.  Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Горносталевского сельсовета      Ф.В. Вольф Здвинского района Новосибирской области

                                                 УТВЕРЖДЕНО

                                                                             Постановлением администрации

                                                                Горносталевского сельсовета

                                                          Здвинского района

                                                                Новосибирской области

                                                          от 07.04.2014 № 24-па

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ АДМИНИСТРАЦИИ**

**ГОРНОСТАЛЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЗДВИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**I. Общие положения**

1. Положение об официальном сайте администрации Горносталевского сельсовета Здвинского района Новосибирской области  (далее - Положение) разработано с целью создания организационной основы ведения официального сайта администрации Горносталевского сельсовета Здвинского района Новосибирской области (далее - сайт администрации) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", от 27.07.2006 N 149-ФЗ"Об информации, информационных технологиях и о защите информации", от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

2. Ведение сайта администрации включает в себя действия  уполномоченного должностного лица по информационному наполнению, техническому обеспечению сайта, размещению на нем информации, а также по обработке поступающей на сайт администрации информации его посетителей.

3. Ведение сайта администрации нацелено на решение следующих задач:

повышение открытости деятельности администрации;

оперативное распространение актуальной справочной и разъяснительной информации о деятельности администрации, о принятых решениях и нормативных правовых актах администрации;

обеспечение доступности получения информации на сайте администрации для его посетителей;

повышение интереса к деятельности администрации и достижение необходимого общественного контроля;

формирование объективного общественного мнения о деятельности администрации;

создание условий для реализации гражданами Российской Федерации и иными лицами установленного законодательством права на обращение, а также для направления ими в администрацию обращений в форме электронных документов.

4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

информационно-телекоммуникационная сеть - технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники;

официальный сайт администрации Горносталевского сельсовета Здвинского района Новосибирской области (сайт администрации) - сайт с электронным адресом (включающим доменное имя), права на которое принадлежат администрации, содержащий информацию о деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Горносталевского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, а также электронные документы пользователей сети Интернет, направленные в администрацию;

информационное наполнение сайта - передача информации для размещения в информационно-телекоммуникационной сети под доменным именем администрации для обеспечения свободного и безвозмездного доступа к ней посетителей сайта администрации;

информация - документы на бумажном носителе и электронные документы, предназначенные для размещения или размещенные на сайте администрации.

Информация включает в себя:

а) оперативную информацию - электронные документы для публикации в разделе "Новости";

б) обновляющуюся информацию - электронные документы, содержащие нормативные правовые акты органов местного самоуправления Горносталевского сельсовета Здвинского района Новосибирской области  и другие информационные материалы;

в) справочную информацию - электронные документы, содержащие общие сведения об органах местного самоуправления и их полномочиях;

г) электронные сообщения - информация, направленная в администрацию через сайт его посетителями - пользователями информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

доступ к информации - возможность получения информации и ее использования;

предоставление информации - действия, направленные на передачу информации определенному кругу лиц;

распространение информации - действия, направленные на получение информации неопределенным кругом лиц или передачу информации неопределенному кругу лиц;

посетитель сайта - физическое лицо, осуществляющее доступ к информации, размещенной на сайте администрации, с использованием средств вычислительной техники;

публикация - размещение информации на сайте администрации, в результате которого она становится доступной его посетителям;

уполномоченный работник – специалист администрации, уполномоченный  подготавливать и  размещать информацию на сайте администрации.

5. Частичное или полное использование материалов сайта администрации в других средствах массовой информации возможно только при условии соблюдения требований «Правил использования информации, размещенной на официальном сайте администрации Горносталевского сельсовета Здвинского района Новосибирской области» (приложение).

6.Специалист администрации, ответственный за ведение сайта администрации (далее - специалист администрации), обеспечивает:

- контроль за актуальностью информации, публикуемой на сайте администрации;

- контроль за информационным наполнением и обновлением всех разделов сайта администрации.

Специалист администрации имеет право:

- запрашивать и получать от органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Горносталевского сельсовета Здвинского района Новосибирской области информацию для размещения в разделах сайта администрации;

- вносить предложения по структуре и содержанию разделов сайта администрации.

 Специалист администрации определяет актуальность информации, очередность ее размещения на сайте администрации и период времени, в течение которого она должна на нем находиться, а также уточняет при необходимости содержание полученной информации у лица, предоставившего эту информацию, принимает решение об удалении или изменении информации, опубликованной им на сайте.

7. На сайте администрации публикуется информация о деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Горносталевского сельсовета Здвинского района Новосибирской области.

Информация, опубликованная на сайте администрации, имеет статус официальной информации.

8. Не разрешается публиковать на сайте администрации информацию, содержащую персональные данные работников администрации и других лиц, за исключением общедоступных персональных данных.

Кроме того, на сайте администрации не может размещаться информация, которая содержит:

сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну;

сведения конфиденциального характера и иные сведения, не предназначенные для размещения в информационных системах общего пользования;

сведения рекламного характера;

не соответствующие действительности сведения.

Соблюдение указанных требований обеспечивается специалистами администрации и руководителями муниципальных учреждений Горносталевского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, предоставляющими информацию для размещения на сайте администрации.

**II. Структура сайта администрации и наполнение его разделов**

9. Внешняя структура сайта администрации, открытая для свободного доступа его посетителей, представляет собой совокупность веб-страниц с повторяющимся дизайном, связанных элементами навигации (ссылками), объединенных одним электронным адресом (доменным именем) и находящихся физически на сервере администрации.

10. Размещаемая на сайте администрации информация группируется по тематическим рубрикам и подразделам, количество и наименование которых определяются администрацией. Тематические рубрики объединяют в себе разделы сайта администрации с входящими в них подразделами. Специалист администрации обеспечивает модернизацию сайта администрации, создает новые рубрики и подразделы.

11. Сайт администрации открывается с главной страницы, на которой указаны наименования разделов, частично объединенных в тематические рубрики, а также имеются ссылки для быстрого перехода к информации, размещенной в разделах и подразделах сайта администрации.

На главной странице сайта администрации и в некоторых его разделах могут размещаться баннеры, которые представляют собой ссылки на наиболее важные документы, разделы сайта администрации или информационный ресурс.

**III. Особенности направления информации в подразделе**

"Интернет-приемная" и ее обработки

12. В подразделе "Интернет-приемная" (раздел "Обращения граждан") посетители сайта администрации могут оформить электронные сообщения, которые обрабатываются в порядке, установленном Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A4BA293089184197A79D16836E51509141AA13596378E6DFA9D490C612HCs3K) от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" и соответствующими нормативными правовыми актами администрации.

13. При оформлении обращения в форме электронного документа посетителю сайта администрации необходимо:

заполнить соответствующие поля формы обратной связи на веб-странице подраздела "Интернет-приемная";

указать данные заявителя на отмеченных звездочкой полях формы, заполнение которых является обязательным;

разместить в поле "Ваше сообщение" текст обращения.

В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.

Размер электронного обращения не может превышать 5 тысяч знаков, что примерно соответствует объему текста, напечатанного на двух-трех страницах с одинарным междустрочным интервалом на листе формата A4 с полями страницы не менее 2 см.

14. Посетитель сайта администрации вправе приложить к обращению, направляемому через Интернет-приемную, необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

Вложенные документы и материалы в электронной форме должны быть представлены в виде одного файла без архивирования. Размер файла вложения не может превышать 5 Мб. Для вложений допустимы следующие форматы файлов: txt, doc, rtf, xls, pps, ppt, pdf, jpg, bmp, png, tif, gif, pcx, mp3, wma, avi, mp4, mkv, wmv, mov, flv.

При этом обращения, содержащие тексты и прилагаемые документы большого объема, следует направлять в администрацию средствами почтовой связи.

15. Датой обращения в форме электронного документа является дата его размещения на сайте администрации, которая фиксируется автоматически в момент отправки заполненной формы электронного сообщения.

16. Электронные документы, направляемые через сайт администрации, минуя "Интернет-приемную", к рассмотрению в качестве обращений не принимаются.

**IV.  Порядок предоставления информации и размещения ее**

**на сайте администрации**

17. Информация, предназначенная для размещения на сайте администрации, подготавливается муниципальными учреждениями и органами местного самоуправления Горносталевского сельсовета Здвинского района Новосибирской области и направляется специалисту администрации на бумажном и электронном носителях с сопроводительным письмом, подписанным руководителем органов местного самоуправления и муниципального учреждения Горносталевского сельсовета Здвинского района Новосибирской области ( далее - руководитель).

18. В сопроводительном письме указывается:

раздел сайта администрации, на котором может быть размещена информация, и предполагаемые сроки ее нахождения на сайте;

подтверждение отсутствия в предоставляемых документах конфиденциальной информации и сведений, содержащих государственную тайну;

подтверждение идентичности документа на бумажном носителе и его электронной версии;

должность, фамилия, имя и отчество, контактный телефон работника, подготовившего информацию.

19. Ответственность за идентичность документа на бумажном носителе и его электронной версии, а также за достоверность и полноту предоставляемой информации несет руководитель.

20. В случае необходимости удаления информации с сайта администрации в сопроводительном письме руководителя дается точное описание, позволяющее идентифицировать удаляемую информацию.

В случае необходимости изменения (дополнения) размещенной на сайте администрации информации в сопроводительном письме указываются данные и точное описание информации, позволяющие однозначно идентифицировать информацию, а также описание требуемых изменений или новая информация, подлежащая публикации взамен изменяемой.

21. Специалист администрации анализирует предоставленную информацию, редактирует ее, вносит необходимые поправки в электронную версию документа.

22. Специалист администрации обеспечивает:

размещение, обновление и удаление информации на сайте администрации в течение суток с момента поступления соответствующей информации;

сверку информации, полученной на бумажном носителе и в электронном виде;

форматирование и иную техническую подготовку информации к размещению на сайте администрации;

своевременное непосредственное размещение, изменение и удаление информации на сайте администрации.

23. В случае возникновения технических, программных неполадок и иных проблем, затрудняющих доступ к информации, размещенной на сайте администрации, незамедлительно принимаются меры к их устранению и возобновлению свободного доступа к сайту администрации.

**V. Информация, размещаемая на сайте администрации**

24. Информация о деятельности администрации, в обязательном порядке публикуемая на сайте администрации, содержит:

- общую информацию о Горносталевском сельсовете;

     -информацию о нормотворческой деятельности органов местного самоуправления;

- информацию об участии органов местного самоуправления в целевых и иных программах, а также о мероприятиях проводимых органами местного самоуправления;

- информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности;

- информацию о результатах проверок, проведенными органами местного самоуправления в пределах их полномочий;

- тексты официальных выступлений и заявлений руководителей органов местного самоуправления;

- статистическую информацию о деятельности органов местного самоуправления;

-информацию о кадровом обеспечении органов местного самоуправления;

- информацию о работе органов местного самоуправления с обращениями граждан;

- иную информацию о деятельности органов местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                   Приложение

                                                                    к Положению об официальном

                                                                      сайте

администрации      Горносталевского

                                сельсовета Здвинского района

                                                        Новосибирской области

**Правила**

**использования информации, размещенной на официальном**

**сайте администрации Горносталевского сельсовета Здвинского района**

**Новосибирской области**

         1. Использование информации официального сайта администрации Горносталевского сельсовета Здвинского района Новосибирской области ( далее - Сайт) рассматривается как согласие с нижеизложенными требованиями.

2. Информация, размещенная на Сайте, может быть использована исключительно в некоммерческих (личных, ознакомительных, образовательных, исследовательских и аналогичных) целях.

3. Копирование и цитирование информации, размещенной на Сайте, допускается только при условии указания ссылки на источник такой информации (в сетевых СМИ - гиперссылки на соответствующую интернет-страницу с уникальным сетевым адресом). Внесение каких-либо изменений, добавлений или искажений в копируемую или цитируемую информацию не допускаются.

4. Информационные ресурсы, непосредственно доступные с Сайта, находятся в муниципальной собственности Горносталевского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, если иное не установлено законодательством об информации, информатизации и защите информации. Указанные информационные ресурсы являются информацией открытого доступа и не могут рассматриваться как конфиденциальные сведения, подлежащие защите в соответствие с законодательством о государственной тайне.

5. При переходе по гиперссылкам, размещенным на Сайте, на информационные ресурсы сторонних организаций пользователь покидает Сайт.

Администрация Горносталевского сельсовета Здвинского района Новосибирской области не несет ответственности за достоверность сведений, составляющих информационные ресурсы сторонних организаций, а также за актуализацию и периодичность обновления соответствующей информации.

6. Дизайн и структура интернет - страниц, составляющих Сайт, а также иные их элементы, являющиеся объектом охраны по законодательству Российской Федерации об авторских правах и интеллектуальной (промышленной) собственности, не могут воспроизводиться (копироваться, имитироваться) полностью или частично для создания на их основе новых информационных объектов или для каких-либо иных целей, нарушающих указанное законодательство. Изображения, графика, звуковая или видеоинформация не могут копироваться для размещения на иных интернет-сайтах (интернет - страницах) либо для распространения путем создания копий на бумажных или магнитных носителях без разрешения администрации Горносталевского сельсовета Здвинского района Новосибирской области.

7. Администрация Горносталевского сельсовета Здвинского района Новосибирской области не несет ответственности за какие-либо неблагоприятные последствия использования информации, размещенной на Сайте.

8. Электронные сообщения, размещаемые в информационных разделах (интерактивных сервисах) Сайта, могут быть удалены без предварительного предупреждения.

9. Лица и организации, желающие разместить гиперссылку на Сайт либо на его отдельные интернет - страницы в текстовом виде, а также в виде графической ссылки (баннера), в обязательном порядке уведомляют об этом администрацию Горносталевского сельсовета Здвинского района Новосибирской области.

10. Лица и организации, разместившие гиперссылки на Сайт, не вправе:

- изменять стандартный вид окна программы просмотра или иным способом ограничивать либо модифицировать представление содержания Сайта;

- указывать недостоверную информацию, связанную с предоставлением гиперссылки на Сайт;

- размещать на интернет - страницах, содержащих гиперссылки на Сайт, информационные и иные материалы, не соответствующие целям и задачам функционирования Сайта.

11. Лица, посещающие Сайт, обязаны соблюдать иные, не указанные в настоящих Правилах, требования законодательства Российской Федерации о государственных информационных ресурсах.

12. Лица, нарушающие требования настоящих Правил, несут административную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_