**АДМИНИСТРАЦИЯ проект**

**ГОРНОСТАЛЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЗДВИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.05.2020 года № 31 –па

Об утверждениитиповой формы соглашения (договора) о предоставлении из местного бюджета Горносталевского сельсовета Здвинского района Новосибирской области субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом "д" пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541

постановляю:

1. Утвердить прилагаемую типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из местного бюджета Горносталевского сельсовета Здвинского района Новосибирской области субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Горносталевского сельсовета Здвинского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в периодическом печатном издании «Горносталевский вестник».

Глава Горносталевского сельсовета

Здвинского района Новосибирской области Ф.В. Вольф

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНАпостановлением администрацииГорносталевского сельсовета Здвинского районаНовосибирской областиот 28.05.2020 № 31 -па |

**Типовая форма соглашения (договора) о предоставлении из местного бюджета Горносталевского сельсовета Здвинского района Новосибирской области субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями**

с.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(наименование главного распорядителя средств местного бюджета)

именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
(наименование некоммерческой организации)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
(Устав некоммерческой организации, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с [Бюджетным

кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433), решением Совета депутатов Горносталевского сельсовета Здвинского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановыйпериод,

постановлением администрации Горносталевского сельсовета Здвинского района Новосибирской области от\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(наименование нормативного правового акта, регулирующего предоставление из
местного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся
государственными (муниципальными) учреждениями)

(далее - Порядок предоставления субсидий), постановлением администрации Здвинского

района Новосибирской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_ "Об утверждении типовой

формысоглашения (договора) о предоставлении субсидий из местного бюджета

некоммерческим организациям, не являющимся государственными

(муниципальными) учреждениями" заключили настоящий договор (соглашение)

(далее - соглашение) о нижеследующем.

### 1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление из

местного бюджета в 20\_\_ году/20\_\_ - 20\_\_ годах Получателю субсидии на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_<1>
(указание цели предоставления Субсидии)

(далее - Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в целях реализации Получателем следующих

проектов (мероприятий): <2>:

1.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.3. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных

обязательств, доведенными Главному распорядителю по кодам классификации

расходов бюджетов Российской Федерации: код Главного распорядителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, раздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, подраздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, целевая

статья \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вид расходов \_\_\_\_\_\_\_

### 2. Размер Субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из местного бюджета Здвинского района Новосибирской области всоответствии с настоящим соглашением, составляет <3>:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей;
(сумма прописью)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей;
(сумма прописью)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.
(сумма прописью)

### 3. Условия предоставления Субсидии

3.1. Соответствие Получателя требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий.

3.2. Предоставление Получателем документов, необходимых для получения Субсидии, в соответствии с приложением N 1к настоящему соглашению, установленному Порядку предоставления субсидий.

3.3. Определение направления расходов, на финансовое обеспечение (возмещение) которых предоставляется Субсидия, в соответствии с приложением N 2 к настоящему соглашению.

3.4. Установление запрета на конвертацию в иностранную валюту средств Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

3.5. Установление показателей результативности в соответствии с приложением N 3 к настоящему соглашению.

3.7. Согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.9. Иные условия в соответствии с Порядком предоставления субсидий <4>.

### 4. Порядок перечисления Субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

4.1.1. На счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:
(наименование кредитной организации)

4.1.1.1. Не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем соответствующих документов .

4.1.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <4>

4.2. Срок (периодичность) перечисления Субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.3. Главный распорядитель отказывает Получателю в предоставлении Субсидии в случаях, установленных Порядком предоставления субсидий.

### 5. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель обязуется:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидий, представленные Получателем документы.

5.1.2. Обеспечить предоставление Получателю субсидии в порядке и на условиях, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением.

5.1.3. Обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в пункте 4.1 настоящего соглашения.

5.1.4. Определить показатели результативности в соответствии с приложением N 3 к настоящему соглашению и осуществлять оценку их достижения .

5.1.5. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.1.6. В случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о фактах нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидий, в том числе указания в документах, представленных Получателем, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об устранении нарушений и приостанавливать предоставление Субсидии до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя.

5.1.7. В случае если Получателем допущены нарушения условий предоставления Субсидии, нецелевое использование Субсидии, не достигнуты значения показателей результативности, установленных в приложении N 3 к настоящему соглашению, а также в случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка Субсидии и отсутствия решения Главного распорядителя о наличии потребности в указанных средствах, предусмотренных настоящим соглашением, направлять Получателю требование о возврате средств Субсидии в местный бюджет в срок \_\_\_\_\_\_\_ <5>.

Требование о возврате средств Субсидии в областной бюджет подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием Получателя, платежных реквизитов, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости)).

5.1.8. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением <4>.

5.2. Главный распорядитель вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

5.2.2. Принимать решение о наличии потребности Получателя в остатках субсидий, не использованных в отчетном финансовом году.

5.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением <4>.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим соглашением, в том числе:

предоставить Главному распорядителю документы, необходимые для предоставления субсидии, указанные в приложении N 1 к настоящему соглашению, соответствующие требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий;

направлять средства Субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) расходов, указанных в приложении N 2 к настоящему соглашению;

не конвертировать в иностранную валюту средства Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидии;

5.3.2. Обеспечить использование субсидии в срок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

5.3.3. Устранять факты нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в требовании Главного распорядителя.

5.3.4. Возвращать в местный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в требовании Главного распорядителя.

5.3.5. Обеспечить достижение значений показателей результативности, установленных в приложении N 3 к настоящему соглашению .

5.3.6. Вести обособленный аналитический учет операций со средствами Субсидии.

5.3.7. Обеспечить представление Главному распорядителю не позднее

\_\_\_\_ числа месяца, следующего за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в котором была
(квартал, месяц)
получена Субсидия:

отчета о расходах, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия, по форме согласно приложению N 2 к настоящему соглашению;

отчета о достижении значений показателей результативности по форме согласно приложению N 3 к настоящему соглашению;

иных отчетов .

5.3.8. Направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для проведения проверок соблюдения порядка, целей и условий предоставления Субсидии, в течение \_\_\_ дней со дня получения запроса Главного распорядителя.

5.3.9. Выполнить иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком представления субсидий и настоящим соглашением <4>.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего соглашения.

5.4.2. Направлять Главному распорядителю ходатайство об использовании в текущем финансовом году неиспользованных в отчетном финансовом году остатков субсидий.

5.4.3. Осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии Главным распорядителем решения о наличии потребности в указанных средствах.

5.4.4 Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением.

### 6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года (полного исполнения Сторонами своих обязательств, кроме обязательства по перечислению Субсидии в соответствии с пунктом 4.2 настоящего соглашения).

Обязательство по перечислению Субсидии, указанное в пункте 4.2 настоящего соглашения, прекращается по окончании финансового года, в котором заключено соглашение, за исключением случаев, прямо предусмотренных муниципальными нормативными правовыми актами администрации Горносталевского сельсовета Здвинского района Новосибирской области.

7.3. Изменение настоящего соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. Уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

7.4.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

7.5. Расторжение настоящего соглашения возможно в следующих случаях:

7.5.1. Реорганизация или прекращение деятельности Получателя.

7.5.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

7.5.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Расторжение настоящего соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случае недостижения Получателем установленных соглашением показателей результативности .

Расторжение соглашения Получателем субсидии в одностороннем порядке не допускается.

7.6. Настоящее соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

### 8. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Наименование Главного распорядителя  | Наименование Получателя  |
| Место нахождения: (юридический адрес) | Место нахождения: (юридический адрес) |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |

### 9. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Краткое наименование Главного распорядителя  | Краткое наименование получателя Субсидии  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (И.О. Фамилия) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (И.О. Фамилия) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<1> Указывается цель предоставления Субсидии.

<2> Указываются конкретные проекты (мероприятия), установленные Порядком предоставления субсидии. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидий.

<3> Размер субсидии на плановый период указывается при наличии соответствующих требований в Порядке предоставления субсидий.

<4>Указываются иные конкретные права, обязательства, условия.

<5>Срок указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

Приложение №1
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении субсидий
из местного бюджета
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями

Перечень документов, необходимых для получения Субсидии ,

предоставляемой из местного бюджета

некоммерческим организациям, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями

1. Документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя;
2. Копии учредительных документов заявителя;
3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до дня направления заявления (допускается предоставление выписки, заверенной усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью Федеральной налоговой службы России с сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);
4. Справки об отсутствии на дату подачи заявления задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам перед бюджетами разных уровней, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации и Фондом обязательного медицинского страхования Российской Федерации, за исключением отсроченной, рассроченной, в том числе в порядке реструктуризации, приостановленной к взысканию, недоимки по страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации (допускается предоставление справки, заверенной усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью организации заявителя, полученной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);
5. Справка, подтверждающая отсутствие задолженности по субсидиям, бюджетным

инвестициям, предоставляемым из бюджета Горносталевского сельсовета Здвинского района;

1. Документ, содержащий сведения о банковских реквизитах заявителя;
2. Решение руководящего органа заявителя об организации и проведении мероприятий;
3. Смета расходов, подтверждающая осуществленные (планируемые) затраты на выполнение мероприятий, указанных в заявлении;
4. Согласие на осуществление администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Приложение №2
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении субсидий
из местного бюджета
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями

Направления расходов, на финансовое обеспечение (возмещение) которых

предоставляется Субсидия из местного бюджета

некоммерческим организациям,не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия, направленного на достижение целей предоставления субсидии | Объем понесенных (планируемых) расходов по каждому из выполненных (предлагаемых к выполнению) мероприятий, руб. | Срок платежа по календарному плану |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Приложение№3
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении субсидий
из местного бюджета
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями

 Показатели результативности использования Субсидии,

предоставляемой из местного бюджета

некоммерческим организациям, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Показатель | Значения показателя  |
| 1 | Количество социально ориентированных общественных объединений, которым оказана информационная, консультационная и методическая поддержка |  |
| 2 | Количество проведенных конференций и семинаров, направленных на выявление, обобщение и распространение лучшей практики реализации проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, общественных объединений (периодичность - 1 год) |  |
| 3 | Количество граждан, принимающих участие в мероприятиях, для осуществления которых использована субсидия |  |
| 4 | Количество граждан, в интересах которых осуществляется деятельность социально ориентированных некоммерческих организаций, претендующих на получение субсидии |  |
| 5 | Количество публикаций о деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций в средствах СМИ (периодичность - 1 год) |  |